

Checkliste Auslandsstudium

Vor dem Aufenthalt

Was muss ich erledigen?	Bis wann?/ Welche Möglichkeiten gibt es?	Erledigt! ☺
<p>Überlegen, wohin es gehen soll. Dazu solltest du dir u.a. die folgenden Fragen stellen:</p> <p>Was sind die Rahmenbedingungen?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Welche Sprachvoraussetzungen bringe ich mit? ➔ Welche finanziellen Möglichkeiten habe ich? ➔ Zu welchem Zeitpunkt bietet sich ein Auslandsaufenthalt in meinem Studium an? <p>Welches Land kommt für mich in Frage?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Welches Land und welche Kultur passen zu mir und meinem Studium? 	<p>Die Planung für einen Auslandsaufenthalt sollte ca. 1,5 Jahre vor dem angestrebten Semester beginnen.</p> <p>Allgemeine Informationen zum Studieren im Ausland findest du auf unserer Webseite: https://www.international.uni-hannover.de/austauschstudium-outgoings.html</p> <p>Informationen über spezifische Länder findest Du auf der Webseite des DAADs: daad.de/laenderinformationen</p>	○
<p>Lass dich in unserer Erstberatung in der Infothek beraten.</p> <p>Dort beantworten wir dir gerne deine grundlegenden Fragen zum Auslandsaufenthalt.</p>	<p>Di.-Do. von 10-13:00 in der Infothek, neben dem Service Center.</p> <p>(In der vorlesungsfreien Zeit nur mittwochs von 10-13:00)</p>	○
<p>Welche Programme kommen in Frage?</p>	<p>Solltest du über das Hochschulbüro für Internationales deinen Aufenthalt im Ausland verbringen wollen, so stehen dir weltweite und europäische Programme wie z.B. ERASMUS, ISEP oder Partnerschaftsprogramme der Leibniz Universität zur Verfügung.</p> <p>(Zusätzlich besteht die Möglichkeit, einen selbst organisierten Aufenthalt im Ausland zu verbringen.)</p>	○

<p>Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es? (Wichtig: Frühzeitig informieren. Für einige Stipendien muss die Bewerbung über ein Jahr im Voraus eingereicht werden.)</p>	<p>Leibniz-PROMOS, Auslands-BAföG, Stiftungen – genaue Informationen sowie Fristen findest du auf unserer Website unter: http://www.international.uni-hannover.de/finanzierung_studium.html</p> <p>Außerdem bieten Fulbright (USA) oder Programme des DAAD Förderungen für Studienaufenthalte im Ausland an.</p>	<input type="radio"/>
<p>Bis wann und wie muss ich mich bewerben?</p>	<p>Informiere Dich über die jeweiligen Fristen der Programme auf unserer Webseite. Solltest du konkrete Fragen zu den einzelnen Programmen haben, zu denen du keine Antworten auf unserer Webseite findest, stehen dir unsere Programmkoordinatoren gerne zur Hilfe.</p> <p>Alle Informationen hierzu findest Du nach Ländern und Programmen geordnet unter: https://www.international.uni-hannover.de/austauschstudium-outgoings.html</p>	<input type="radio"/>
<p>Kurse an der Gasthochschule auswählen und mit dem Austauschkoordinator der eigenen Fakultät/des Studiengangs besprechen. (Das Learning-Agreement zur späteren Anerkennung unterschreiben lassen)</p>	<p>Je nach Partnerprogramm ist dies bereits bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen erforderlich (frühzeitig mit eigener Fakultät/eigenem Studiengang Möglichkeiten zur Anerkennung absprechen)</p>	<input type="radio"/>
<p>Welche Sprachvoraussetzungen sind notwendig?</p>	<p>Informiere Dich auf unserer Webseite über die Voraussetzungen für die jeweilige Region und für die Partneruniversitäten unter: https://www.international.uni-hannover.de/austauschstudium-outgoings.html</p> <p>Solltest du hier keine spezifischen Informationen zu den</p>	<input type="radio"/>

	Sprachvoraussetzungen an einer bestimmten Universität finden, informiere dich am besten direkt auf der Universitäts-Webseite.	
Erste interkulturelle Erfahrungen sammeln, als Study-Buddy eines ausländischen Studenten an der LUH	Infos unter: https://www.international.uni-hannover.de/study-buddy.html Anmeldung (idealerweise vor Beginn jedes Semesters) unter Study-buddy@io.uni-hannover.de	<input type="radio"/>

Nach erfolgreicher Bewerbung

Was muss ich erledigen?	Bis wann? / Wo und wie ist es zu erledigen?	Erledigt! 😊
Ist der Reisepass noch lang genug gültig?	Der Reisepass sollte noch bis mindestens 6 Monate nach Ende des Auslandssemesters gültig sein.	<input type="radio"/>
Ggf. Visum beantragen	In Absprache mit dem jeweiligen Regionskoordinator	<input type="radio"/>
Informationen zu Impfvorschriften und eventuellen Gesundheitstests	Erkundige Dich hierzu, sobald Du weißt wo es hingehen soll: einige Länder bzw. Unis verlangen vollständigen Impfschutz (USA) oder andere Gesundheitstests	<input type="radio"/>
Evtl. sollte eine extra Auslandskrankenversicherung abgeschlossen werden	Bitte mit dem Regionskoordinator besprechen → Ca. 3 Monate vorher	<input type="radio"/>
Wohnraumfrage für den Aufenthalt klären (im Ausland)	Bitte beachte regionale Unterschiede bei der Wohnraumsuche. Setze dich mit den Koordinatoren der Gastuniversität in Verbindung.	<input type="radio"/>
Vermiete Deinen Wohnraum während Deiner Abwesenheit an andere internationale Studierende über das HI	Wende Dich hierzu an Markus Remmers: zimmervermittlung@io.uni-hannover.de	<input type="radio"/>
An- und ggf. auch Abreise organisieren	Sobald Du die Zulassung der Gasthochschule erhalten hast und ggf.	<input type="radio"/>

	alle Visafragen geklärt sind	
Eingeschrieben bleiben oder Beurlaubung beim Immatrikulationsamt beantragen?	Fragen zur Beurlaubung können Dir die Mitarbeiter des I-Amtes sowie des Prüfungsamtes im Service Center beantworten. Beachte dabei, dass Du während deiner Beurlaubung <i>keine</i> Prüfungen in Hannover ablegen kannst.	<input type="radio"/>
Ggf. Internationalen Führerschein beim zuständigen Bürgeramt beantragen	ca. 8 Wochen vor der Abreise	<input type="radio"/>
Evtl. Kreditkarte beantragen/ Geldumtausch organisieren	ca. 6 Wochen vor der Abreise	<input type="radio"/>
Wer vertritt meine Interessen in Hannover wenn ich im Ausland bin?	Wir empfehlen für den Zeitraum des Auslandsaufenthaltes eine Vollmacht für Familienangehörige auszustellen, die ggf. Deine Interessen vor Ort vertreten können.	<input type="radio"/>
Wie gehe ich mit meinen wichtigen Dokumenten um?	Wir empfehlen, die wichtigsten Dokumente (Ausweis, Pass, Führerschein, ggf. Zeugnisse etc.) vor der Abreise einzuscannen und zu kopieren, und diese mitzuführen, falls die Originale verloren gehen!	<input type="radio"/>

Während des Aufenthalts

Was muss ich erledigen?	Bis wann?	Erledigt! 😊
Kontaktaufnahme mit dem International Office der Gasthochschule	Spätestens 2 Wochen vor Ankunft	<input type="radio"/>
Teilnahme an Orientierungstagen der Gasthochschule	Direkt nach Ankunft Bitte beachte evtl. Anmeldung	<input type="radio"/>
Je nach Gastland: evtl. Kontakt mit der Deutschen Botschaft aufnehmen (z.B. China)	Direkt nach Ankunft	<input type="radio"/>

Was tue ich, wenn sich im Ausland Änderungen meiner Kurse ergeben?	Sofortige Kontaktaufnahme i.d.R. innerhalb der ersten 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn mit dem Austauschkoordinator der eigenen Fakultät/deseigenen Studiengangs um Inhalte des Stundenplans zu klären und evtl. Änderung des Learning Agreements, um dessen Gültigkeit zu gewährleisten	<input type="radio"/>
Eventuelle Verlängerung des Aufenthaltes	Nur in Absprache mit der Heimat – und Gasthochschule, sowie mit Einverständniserklärung der eigenen Fakultät/des eigenen Studiengangs möglich	<input type="radio"/>
Was ist bei Abbruch/ Verkürzung des Aufenthaltes zu tun?	Sofortige Absprache mit der Heimat- und Gasthochschule	<input type="radio"/>
Je nach Programm: endgültige Aufenthaltsbestätigung mit Angabe der genauen Daten des Studienverlaufs ausfüllen lassen	Gegen Ende des Semesters beim International Office der Gasthochschule abholen bei Erasmus: ein paar Tage vor Ende des Semesters	<input type="radio"/>
Transcript of Records (mit Angabe der ECTS-Credits) anfordern und eine Kopie an das Hochschulbüro für Internationales schicken lassen	gegen Ende des Aufenthalts (ca. eine Woche vor Ende des Semesters)	<input type="radio"/>
Ggf. Bankkonto, Mietvertrag, Versicherung, etc. kündigen; offene Rechnungen an der Gasthochschule begleichen	vor Abreise	<input type="radio"/>

Nach dem Aufenthalt

Was muss ich erledigen?	Bis wann?	Erledigt! 😊
Einreichen des Originals der endgültigen Aufenthaltsbestätigung beim Hochschulbüro für Internationales (nur für Erasmus)	Sobald der Auslandsaufenthalt beendet ist	<input type="radio"/>
Einreichen einer Kopie des Transcript of Records sowie einer Kopie des endgültigen Learning Agreements mit evtl. Änderungen	Sobald der Auslandsaufenthalt beendet ist beim HI einreichen	<input type="radio"/>

beim Hochschulbüro für Internationales		
Je nach Programm: Einreichen eines Erfahrungsberichts beim Hochschulbüro für Internationales	Innerhalb von 4 Wochen nach Rückkehr des Auslandsaufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Anerkennung von Leistungen durch den Austauschkoordinator / des Prüfungsausschusses des eigenen Studiengangs (Original Transcript of Records, Learning Agreement, Antrag auf Anerkennung)	Spätestens 4-6 Wochen nach Erhalt des Transcript of Records	<input type="checkbox"/>