

## Verfahren Studienleistungsscheine

Liebe Studierende,  
gerne möchten wir Ihnen Informationen zum Umgang mit Studienleistungsscheine und deren Übermittlung an das Prüfungsamt geben.

Aktuell und vorläufig gilt für alle Studierende, die **vollständige Studienleistungsscheine**, d.h. mit abschließender Modulunterschrift und Stempel drauf, **zu Hause** haben, dass Sie diese selbst einscannen und direkt an eine\*n Ansprechpartner\*in im Akademischen Prüfungsamt (APA) senden können.

Ansprechpartner\*innen im Akademischen Prüfungsamt für den Bachelor Sonderpädagogik und den Master Lehramt für Sonderpädagogik sind die Kolleg\*innen des Teams Lehramt.

Ansprechpartnerin für den Master Sonderpädagogik und Rehabilitationswissenschaften ist Ines Rabe.

<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/dezernate/dezernat-6/pruefungsamt/mitarbeit/>

Die nachfolgenden Hinweise richten sich momentan **ausschließlich an:**

\* **die Studierenden in den Abschlussemestern**, deren Studienleistungsscheine dringend zur Verbuchung der Leistungspunkte an das Prüfungsamt übermittelt werden müssen, damit Sie sich für die Abschlussarbeiten anmelden bzw. für die Masterstudiengänge bewerben können;

\* **Studierende, die einen Bafög-Leistungsnachweis** erbringen müssen und dafür die nachzuweisenden Leistungspunkte verbucht sein müssen.

Studierende der unteren Semester möchten wir bitten, sich noch zu gedulden.

Studierende, deren **vollständigen Studienleistungsscheine im Geschäftszimmer** des Instituts liegen, schreiben bitte eine Mail an das Geschäftszimmer und bitten darum, dass die vollständigen Scheine an das Prüfungsamt weitergeleitet werden. Sofern die SL-Scheine vorliegen, werden sie dann direkt an das Prüfungsamt weitergeleitet. Sie bekommen den SL-Schein in eingescannter Version vom Geschäftszimmer zugemailt. ([sekretariat@ifs.uni-hannover.de](mailto:sekretariat@ifs.uni-hannover.de))

Studierende, deren **Studienleistungsscheine bei den Dozierenden** sind, schreiben bitte die Dozierenden direkt an. Vollständige Studienleistungsscheine werden dann direkt an das Prüfungsamt weitergeleitet. Unvollständige Studienleistungsscheine, bei denen Unterschriften anderer Dozierender fehlen, werden an die Studierenden per Mail geschickt.

Studierende, die die **einzelnen Modulteilveranstaltungen/-unterschriften** auf mehrere Studienleistungsscheine für ein Modul verteilt haben oder denen **die eine bzw. die abschließende Modulunterschrift fehlt**, senden diesen/ diese bitte zusammen eingescannt per Mail an die\*den Modulverantwortliche oder an die\*den letzte\*n Lehrende\*n im Modul – nur wenn das Modul insgesamt vollständig ist. Die Dozierenden leiten die Scheine mit einer Bestätigung über die Modul-Vollständigkeit an das Akademische Prüfungsamt weiter.

Studierende, deren **unvollständigen Studienleistungsscheine im Geschäftszimmer** liegen, schreiben ebenfalls eine Mail an das Geschäftszimmer und bekommen die Scheine eingescannt per Mail zugeschickt. ([sekretariat@ifs.uni-hannover.de](mailto:sekretariat@ifs.uni-hannover.de))